

# VÝTAH ZE ŠKOLNÍHO ŘÁDU

## **I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,**

### **A. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ**

#### **1. Žáci mají kromě práv stanovených školským zákonem právo:**

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- f) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí,
- g) na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.

#### **2. Žáci jsou povinni:**

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat prezenční, případně distanční formou výuky za mimořádných podmínek, aplikovanou v případě mimořádných opatření,
- b) dodržovat školní řád (vnitřní řád) a předpisy a pokyny školy (školského zařízení) k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- d) chovat se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob, v případě mimořádných opatření je žák povinen být vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem,
- e) zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením,
- f) před ukončením vyučování neopouštět školní budovu bez vědomí vyučujících, v době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen po dohodě s vyučujícími a pod jejich dohledem,
- g) chránit své zdraví i zdraví spolužáků; jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek),
- h) ohlásit bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v rámci činností organizovaných školou,
- i) nenosit do školy předměty a látky, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob,
- j) zajistit si ochranu vlastních cenných předmětů, včetně šperků a mobilních telefonů, tabletů, odkládat je pouze na místa k tomu určená, případně na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost,

- k) používat vlastní elektronická zařízení ve výuce pouze po dohodě s vyučujícím.

## **B. PRÁVA A POVINNOSTI RODIČŮ (ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ)**

### **1. Rodiče (zákonní zástupci) mají právo:**

- a) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- b) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- c) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- d) na pravidelné informace o chování a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- e) na možnost vyjadřovat se k rozhodnutím o podstatných záležitostech svého dítěte,
- f) na poradenskou a konzultační činnost školy týkající se vzdělávání dítěte ve škole,
- g) zúčastňovat se po dohodě ve vyučování, podílet se na organizování školních činností;
- h) podávat návrhy a připomínky k chodu školy prostřednictvím Rady škol. právn. osoby,
- i) požádat školu o uvolnění žáka z vyučování nebo upravit organizaci vzdělávání.

### **2. Rodiče (zákonní zástupci) žáků jsou povinni:**

- a) zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka a podílet se na řešení situací vzniklých při nestandardním chování či jednání dítěte,
- c) spolupracovat se školou na zajištění podmínek pro případnou distanční výuku žáka nebo pro domácí přípravu žáka v případě nepřítomnosti ve škole,
- d) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- e) nejpozději do 24 hodin oznámit důvod nepřítomnosti žáka (telefonicky, sms, e-mailem, osobně) třídnímu učiteli nebo do kanceláře školy,
- f) po ukončení absence dokládat důvody nepřítomnosti žáka na vyučování prostřednictvím omluvného listu, dokládá se absence při prezenční výuce, i distančním vzdělávání,
- g) v případě potřeby uvolnění žáka z jiných, než zdravotních důvodů, např. rodinné rekreace předem požádat o uvolnění prostřednictvím předepsané žádosti (ke stažení na stránkách školy, nebo v kanceláři). Absenci do 5 pracovních dní schvaluje třídní učitel, nad 5 pracovních dní třídní učitel a ředitelka školy,
- h) bezodkladně informovat o změnách osobních údajů žáka, oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích

- i) dostavit se minimálně 2x ročně na školní konzultaci, probíhající ve tripartitě rodič - žák - pedagog.

### **C. PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ**

#### **1. Pedagogický pracovník je povinen:**

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat dítěti, žákovi, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním,
- a) včas přicházet do vyučovacích hodin, během výuky bez vážného důvodu neopouštět učebnu, dbát na psychosociální podmínky výuky, vhodné osvětlení, střídání činností,
- b) zúčastňovat se pedagogických rad, provozních porad a konzultací s rodiči a žáky, účastnit se seminářů, školení a dalších akcí v pracovní době označených vedením školy jako povinné,
- c) odpovědně pečovat o majetek školy, jeho poškození hlásit neprodleně v kanceláři školy,
- d) předpokládanou nepřítomnost na vyučování a jiných povinnostech ve škole řešit předem se zástupcem ředitele školy, v případě nepřítomnosti delší než 3 pracovní dny se ředitelem školy. Nemůže-li se vyučující zúčastnit výuky nebo jiné povinnosti ve škole neočekávaně, neprodleně to oznámí zástupci ředitele školy, a to osobně nebo telefonicky,
- e) dodržovat zásady slušného, kulturního, přátelského a zdvořilého chování,
- f) po poslední vyučovací hodině v učebně zajistit zhasnutí osvětlení, pokud bylo rozsvíceno, a úpravu třídy pro potřeby uklízeček (zvednutí židlí apod.),
- g) denně přebírat elektronickou i „papírovou“ poštu a seznamovat se s vypsánými úkoly, které poté v termínu stanoveném vedením školy plní,
- h) ve škole a při činnostech organizovaných školou nekouřit, nepožívat alkohol ani jiné zdraví škodlivé látky včetně návykových,
- i) nenosit do školy předměty a látky, které jsou nebezpečné pro život a zdraví lidí, jako jsou zbraně, výbušniny, toxické nebo hořlavé chemikálie. Rovněž nepřinášet předměty, které by oprávněně mohly vyvolat odpor nebo zdravotní obtíže ostatních osob. Toto ustanovení neplatí, pokud se jedná o předměty a látky používané ve výuce.

#### **2. Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:**

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

#### **D. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky:**

- a) pedagogičtí pracovníci školy zajišťují ochranu žáků před nepříjemnými formami špatného zacházení, dbají, aby žáci nebyli vystavováni styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými,
- b) řídí se zákonem č.101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů a informace, které zákonný zástupce žáka poskytne, považují za důvěrné,
- c) rodiče (zákonní zástupci žáků), žáci a pedagogičtí pracovníci se ve školním roce zúčastní trojstranných konzultací, společných třídních schůzek nebo motivačních rozhovorů,
- d) pedagogičtí pracovníci školy nejsou oprávněni žáky v době dané rozvrhem, bez dozoru dospělé osoby, uvolňovat k činnostem mimo budovu; nejsou oprávněni je samotné posílat k lékaři, ani na smluvená místa dle požadavku rodičů,
- e) o vážném úrazu žáka podá škola bez zbytečného odkladu zprávu jeho zákonnému zástupci.

## **II. Provoz a vnitřní režim školy**

### **A. Režim činnosti ve škole**

- a) Vyučování začíná v 9:00, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které jsou uveřejněny na webových stránkách školy. Tyto údaje obdrželi žáci vytištěné v den zahájení školního roku. Vyučování končí nejpozději do 17:00 hodin. Vyučování probíhá v tzv. vyučovacích blocích a trvá 90 minut/ 45 minut, práci zahajuje a ukončuje příslušný vyučující. Ten také zařazuje patřičné hygienické přestávky v průběhu vyučovacího bloku. V odůvodněných případech lze vyučovací bloky dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům. Poslední odpolední vyučovací blok trvá 40 minut.
- b) Školní budova se pro žáky otevírá v 8:30 hodin dopoledne. Žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem dopoledního vyučování a pobyt v budově školy mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad

- žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.
- c) Přestávky mezi vyučovacími bloky jsou třicetiminutové. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 30 minut. Přestávka mezi 3. blokem (13:00-14:30) a 4. blokem je 5 minut. V případech hodných zvláštního zřetele jsou zkráceny některé přestávky na nejméně 15 minut. Při zkracování přestávek ředitel školy přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků. Ředitelka může v důsledku mimořádných či jiných opatření nařídit po dobu trvání opatření jiný čas přestávek.
- d) Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená - v šatnách a ihned odcházejí do učeben. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího. Doporučuje se všechny osobní věci označit např. pro případ ztráty. V takto odložených věcech nenechávají cenné věci, legitimace, klíče, peníze. Cenné věci si mohou odložit do úschovy do kanceláře školy. Za případnou ztrátu či poškození jinak uložených cenných věcí škola nepřebírá odpovědnost. Do školy žáci přinášejí pouze předměty, které potřebují na vyučování, tj. školní pomůcky, sešity a knihy apod.,
- e) Před každým vyučovacím blokem si žáci připraví pomůcky, které budou při vyučování potřebovat. Pokud si žák některou z pomůcek zapomene nebo není z nějakého vážného důvodu na vyučování připraven, oznámí tuto skutečnost vhodným způsobem příslušnému učiteli na začátku vyučovacího bloku, žáci ve třídě odpovídají za svěřené pomůcky, případně i za prostory, které jim vyučující určí. Jestliže žák vědomě způsobí jiné osobě nebo na zařízení a vybavení školy škodu, podílí se společně s rodiči na jejím odstranění. Po skončení vyučování si žáci složí své věci, uklidí své místo a učebnu a společně s vyučujícím odcházejí do prostoru šaten a případně na oběd do školní jídelny. Pedagogický pracovník, který vykonává dozor ve školní jídelně, dohlíží na bezpečný přechod dětí na odpolední vzdělávání, nebo do školní družiny. Při odchodu ze školy se žáci v budově zbytečně nezdržují. Provoz ve školní jídelně se řídí Řádem školní jídelny, provoz ve školní družině se řídí Řádem školní družiny.
- f) Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- g) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- h) Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30, škola má podle § 23 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona zřizovatelem schválenou výjimku a maximální počet žáků ve třídě školy je 34, při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů. Žáci jsou vzděláváni v heterogenních skupinách.
- i) Při výuce většiny předmětů, jsou děleny třídy na skupiny, vytvářeny skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovány třídy, což je dáno rozvrhem hodin na začátku školního roku. Počet skupin a počet žáků ve skupině se určí zpravidla na začátku měsíce, nebo dle potřeb zejména podle prostorových, personálních a finančních

podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu. Rozdělení žáků do jednotlivých skupin je evidováno v systému Radost a vyvěšeno na viditelném místě ve škole.

- j) Nejvyšší počet žáků ve třídě je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.
- k) Škola (školské zařízení) při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro prevenci rizikového chování.
- l) Školy (školské zařízení) zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků a studentů při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- m) Škola vede evidenci úrazů dětí, žáků a studentů.
- n) O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu. Velké přestávky jsou za příznivého počasí určeny k pobytu dětí mimo budovu školy.
- o) Provoz školy probíhá ve všedních dnech, od 7:00 do 18: 00 hodin. Úřední hodiny jsou vyznačeny u vstupu do kanceláře školy.
- p) V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
- q) V případě nařízených mimořádných opatření může ředitel školy stanovit jinou délku vyučovacího bloku či přestávky. O tomto kroku informuje zákonné zástupce žáků a zaměstnance školy prokazatelným způsobem. Během distančního vzdělávání jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, atd.

**Bezpečnost a ochranu zdraví žáků** ve škole zajišťuje škola svými **kmenovými zaměstnanci**, pedagogickými i nepedagogickými. Pokud škola využívá služby externího pracovníka pro přímou práci se žáky, je přítomen vždy také kmenový zaměstnanec školy. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

### **Doplňkové činnosti**

Mezi volitelné doplňkové činnosti dětí patří návštěva odpoledních kroužků, které jsou realizovány v rámci školy. Nabídka kroužků je aktualizována průběžně a zákonní zástupci jsou s ní seznamováni prostřednictvím sdělení rodičům, na nástěnkách a na webu. Tato činnost může být prováděna za úplatu. Škola může provozovat Dětský klub.

### **B. Režim při akcích mimo školu**

- a) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec,

- kteřý není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- b) Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
  - c) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.
  - d) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně **2 dny** předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do měsíčního/týdenního plánu, nebo jinou písemnou informací v tištěné či elektronické podobě.
  - e) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.
  - f) Pokud škola zařadí do školního vzdělávacího programu základní plaveckou výuku, uskutečňuje ji v rozsahu nejméně 40 vyučovacích hodin celkem během prvního stupně. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.
  - g) Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.
  - h) Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

### **C. Docházka do školy**

- a) Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 1 dne od počátku nepřítomnosti žáka - písemně nebo telefonicky, a to při prezenčním i distančním způsobu výuky. Po návratu žáka do školy písemně na omluvném listu. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Omluvku předloží žák třídnímu bez zbytečného odkladu po návratu do školy. Absenci žáka

omlouvají zákonní zástupci žáka. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na delší dobu uvolňuje třídní učitel.

- b) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

#### **D. Režim distanční výuky:**

Distanční vzdělávání bude zajištěno:

- a) on-line výukou, prostřednictvím komunikační platformy školy (školní žákovské a rodičovské účty v prostředí Google) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část,
- b) off-line výukou, podklady pro výuku zajistí žák nebo zákonný zástupce předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, využitím sdílených učebních podkladů v týdenních plánech na stránkách školy, na základě telefonické domluvy,
- c) individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
- d) komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
- e) zveřejněním zadávaných úkolů a zajištěním zveřejnění správného řešení pro zpětnou vazbu práce žáka, informováním žáka o jeho výsledcích,
- f) uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení,
- g) pravidelnou komunikací se žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
- h) průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy.

Délce období distanční výuky budou přizpůsobovány prioritní cíle a obsahy výuky, předměty s potřebou praktických činností budou omezeny na teoretickou výuku s možností posílení praktických činností po ukončení mimořádných opatření.

Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

V Poděbradech 1. 9. 2020

Mgr. Miroslava Homolová  
ředitelka školy

Celé znění k nahlédnutí v kanceláři školy.